**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

[**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**](javascript:mensaje_alerta(%222083%22))

Neiva, mayo de 2022

Señor

**ALFARO TANDIOY FERNÁNDEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3443497 de 2022**

Profesional Grado 10- Gestor Sennova

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA

Regional Huila

Neiva

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3443497 del año 2022

**Jhon Willian Corredor Araujo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081158633 de Rivera - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA-SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($29.723.874,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 355.975,00), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($2.669.809) cada uno, o por fracción del mes ejecutado.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

|  |
| --- |
| **OBJETO:** |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de Tecnologías de la Información del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila. |

**Obligaciones Especificas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 1 | Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros, y aportar a su modificación en los casos que sea procedente. | Proyecté la cotización CO-2022-016 para impresión 3D.  Proyecté cotización CO-2022-24 para impresión 3D  Realicé junto con el personal técnico del ambiente Electrónica e Instrumentación, pruebas de funcionamiento del módulo RFID para servicio de desarrollo de soluciones IoT.  Proyecté los requerimientos y tarifas para la cotización de servicio de impresión 3D para la CO-2022-23. | 2022-05-02  Pantallazo correo electrónico enviado a Responsable de Gestión Técnica del ambiente de Tecnologías de la Información.  2022-05-11  Pantallazo correo electrónico enviado a Responsable de Gestión Técnica del ambiente de Tecnologías de la Información.  2022-05-06  Reunión presencial sede Servicios Tecnológicos Neiva  Registro fotográfico.  2022-05-06  Pantallazo correo electrónico enviado a Responsable de Gestión Técnica del ambiente de Tecnologías de la Información. |
| 2 | Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Participé en la reunión con la líder SIGA para alinear requisitos SIGA a OST. | 2022-05-09  Reunión presencial sede Servicios Tecnológicos Neiva  Registro fotográfico. |
| 3 | Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre. | Realicé avance en la actualización para fichas de caracterización de los servicios de Aseguramiento Servidores, Aseguramiento Estaciones Cliente, Revisión del Software Corporativo, Asistencia técnica en seguridad de la Información, Asistencia Técnica en Licenciamiento Corporativo, del ambiente de TI. | 2022-05-17  2022-05-02  ST-DT-F-076.  Pantallazo correo electrónico enviado a Responsable de Gestión Técnica del ambiente de Tecnologías de la Información. |
| 4 | Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados. | Ejecuté la OT-TI-2022-006 Apoyo a formación tecnólogo Gestión de redes de datos ficha No 2245888.  Elaboré Informe técnico INF-TI-2022-011 apoyo a formación al Tecnólogo Gestión de redes de datos ficha No 2245888. | 2022-05-02  2022-05-03  2022-05-09  2022-05-10  Informe INF-TI-2022-011  Ubicada en solución  electrónica Servicios  tecnológicos /TI.  2022-05-11  Ubicado en solución electrónica Servicios tecnológicos /TI. |
| 5 | Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente de Tecnologías de la Información en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas. | Participé en la socialización de formatos SENNOVA para gestión de proyectos. | 2022-05-04  Reunión presencial sede Servicios tecnológicos Neiva  Registro fotográfico. |
| 6 | Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente de Tecnologías de la Información, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Usé adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente de Tecnologías de la Información. | 2022-05-19  Equipamiento e infraestructura ubicada en el ambiente de OST. |
| 7 | Apoyar al cumplimiento de los servicios de Tecnologías de la Información solicitados al ambiente y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el ambiente. | Ejecuté la OT-TI-2022-006 Apoyo a formación tecnólogo Gestión de redes de datos ficha No 2245888. | 2022-05-02  2022-05-03  2022-05-09  2022-05-10  Informe INF-TI-2022-011  Ubicada en solución  electrónica Servicios  tecnológicos /TI. |
| 8 | Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento. | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 9 | Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente. | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 10 | Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y servicios del ambiente de Tecnologías de la Información, a los cuales se encuentre autorizado. | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 11 | Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas. | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 12 | Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable de calidad de servicios tecnológicos, responsable de servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General. | Elaboré informe de avances de integración del aplicativo SIGELAM con el aplicativo SENNOVA. | 2022/05/17  Pantallazo correo electrónico enviado a Responsable de Gestión Técnica del ambiente de Tecnologías de la Información. |
| 13 | De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual. | Firmé declaración Propiedad Intelectual y confidencialidad de la Información – Servicios Tecnológicos Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, Regional Huila. | Acta No 9  Propiedad Intelectual y confidencialidad de la Información  Firmada. |
| 14 | El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso. | Diligencié el formato de Declaración de confidencialidad, independencia, imparcialidad,  integridad y conflicto de interés. (Firmada y aceptada en enero 2022).  . | Formato de Declaración de confidencialidad, independencia, imparcialidad, firmada  integridad y conflicto de interés. ST-DG-F-004 Firmado. |
| 15 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General. | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 16 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011 | Durante este mes no se ha requerido ejecutar esta actividad. | No se ha ejecutado la actividad por tanto, no se registran evidencias. |
| 17 | Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual. | Presenté el informe con los soportes correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes mayo. | Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V09 |
| 18 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Participé en la feria internacional acuícola para la divulgación de portafolio.  Participé como apoyo en el encuentro departamental de semilleros REDCOLSI-2022 | 2022/05/05  Presencial recinto ferial La vorágine.  2022/05/19  Presencial en centro de formación CIES Neiva  Registro fotográfico. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23142847 de la planilla, ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_\_NO\_X\_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

**Jhon Willian Corredor Araujo**

**Contratista**

**C.C. No. 1.081.158.633 de Rivera**

Recibí a satisfacción:

**Alfaro Tandioy Fernández**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3443497 de 2022**

**Profesional Grado 10- Gestor Sennova**